

令和7年度
事業目標

1、同窓会報「桜朋」の発行・総会の開催・在校生への奨学金貸与 などに使われている年会費の実態を同窓生に理解してもらい、協力を得られるよう努力していこう。
2、同窓生の絆を深めるため、仲間達 の 消息を把握して、一人でも多く「会報」を届けて、みんなで集まる機会を積極的にすすめていこう。

※印は学園行事

開催日	会議名	場所	予 定 議 題 ・ 主 な 内 容	通知
7. 4. 9 (火)	※ 中・高入学式	講堂	中学校(10:00)、高等学校(13:00) 同窓会副会長が来賓として出席	学園
7. 4. 16(水)	監 査 会	同窓会室	令和6年度会計監査。(監事 2 名と事務局担当者)会計監査を行う	3.19(水)
7. 4. 23(水)	常任理事会① リモート会議		令和6年度事業・決算報告、監査報告、年会費等納入状況、奨学金貸与と返済状況、7年度事業計画案・予算案、桜朋編集について、総会実行両委員長の推薦、理事会・代議員会の開催について、学園100周年事業募金について	3.19(水)
7. 5. 23(金) 18:30～20:00	理 事 会	生徒食堂	令和6年度事業・決算報告、監査報告、年会費納入状況、奨学金貸与と返済状況、令和7年度事業計画案・予算案、桜朋・総会実行両委員長の推薦、代議員会の開催について、学園100周年事業募金について	4.16(水)
7. 6. 6 (金) 18:30～20:00	代 議 員 会	学園記念 ホール	令和6年度事業・決算報告、監査報告、年会費納入状況、奨学金貸与と返済状況、令和7年度事業計画案・予算案、桜朋・総会実行両委員長の推薦について、学園100周年事業募金について	5.7(水)
	総会実行委員		「桜朋 67号の編集・発行」「高校 46 回生を中心に企画・運営」について	
7. 6 月, 7 月中	常任理事会② リモート会議		46 回生総会進行状況に応じて開催予定	
7. 9. 17(水)	常任理事会③ リモート会議		桜朋の編集状況、総会準備状況の報告、懸案事項の審議、奨学金申請者の審査及び返済状況。	9. 6(水)
7. 10. 1(水)	桜朋67発行		国内・国外の会員・旧職員へ郵送、学園教職員・在校生へ配布。	
7. 10. 29(水)	総会実行委員会 常任理事会④	合同打合 会	会長・副会長・常任理事と 46 回実行委員合同で最終人数の読み・動員計画や準備状況打ち合わせ。プログラム・出席申込者、会場配置、飲食物、役割分担。	9.17(水)
7. 11. 8(土) 7. 11. 9(日)	同窓会室オープン (銀杏祭)		学園文化祭開催時、広報活動の一環として来校した同窓生の休憩所として開設。卒業アルバム・桜朋の展示や住所確認、同期会の様子を聞く。事務局が担当。	
7. 11. 15(土)	総会 (同窓生の集い)	市ヶ谷 アルカディア	高校 46回を中心に、会場設営・企画・運営・受付・司会進行等を担当。 常任理事会は、協力・アドバイス	
7. 12. 5(金) 18:30～20:30	常任理事会⑤ 理 事 会 リモート会議		桜朋の発送状況、総会の収支状況、年会費の納入状況、令和7年度事業計画、目標と行事予定、継続事項の審議について。	11.5 (水)
8. 2. 26(木)	※ 卒業式予行日 同窓会活動の説明	高3 各教室	新卒業生と代議員に、同窓会活動内容と代議員の役割等広報紙を配布し、 今後の協力をお願いする。	高3学年
8. 3. 1 (日)	※ 高校卒業式	講堂	(13:00)会長・副会長が来賓として出席。終了後、保護者に同窓会代表が挨拶。	学園
8. 3. 20(土)	※ 中学卒業式	講堂	(10:00)会長・副会長が来賓として出席。	〃
常 任 理 事 会	第 3 水曜日	(4月・7月・9月・10月・12月)リモート会議		
同窓会事務局	第1・第3水曜日	原則、毎月(10:00～16:00)執務日とする		