

<p>令和6年度 事業目標</p>	<p>1、同窓会報「桜朋」の発行・総会の開催・在校生への奨学金貸与 などに使われている年会費の実態を同窓生に理解してもらい、協力を得られるよう努力していこう。</p> <p>2、同窓生の絆を深めるため、仲間達のことを把握して、一人でも多く「会報」を届けて、みんなで集まる機会を積極的にすすめていこう。</p>
------------------------------	--

※印は学園行事

開催日	会議名	場所	予 定 議 題 ・ 主 な 内 容	通知発送
6. 4. 9 (火)	※ 中・高入学式	講堂	中学校(10:00)、高等学校(13:00) 同窓会副会長が来賓として出席	学園
6. 4.17(水)	監 査 会	同窓会室	令和5年度会計監査。(監事2名と事務局担当者)会計監査を行う	3.15(水)
6. 4.24(水)	常任理事会① リモート会議		令和5年度事業・決算報告、監査報告、年会費等納入状況、奨学金貸与と返済状況、6年度事業計画案・予算案、桜朋編集について、総会実行両委員長の推薦、理事会・代議員会の開催について。	3.15(水)
6.5.24(金) 18:30~20:30	理 事 会 リモート会議		令和5年度事業・決算報告、監査報告、年会費納入状況、奨学金貸与と返済状況、令和6年度事業計画案・予算案、桜朋編集について・総会実行両委員長の推薦、代議員会の開催について。	5.1(水)
6.6.7(金) 18:30~20:30	代 議 員 会		令和5年度事業・決算報告、監査報告、年会費納入状況、奨学金貸与と返済状況、令和6年度事業計画案・予算案、桜朋編集について・総会実行両委員長の推薦について。理事会決定事項を同窓会ホームページに掲載し報告とする。	6.5(水)
	桜朋編集 総会実行委員		「桜朋66号の編集・発行」「高校45回生を中心に企画・運営」について同窓会ホームページに掲載する	
6.6月,7月中	常任理事会② リモート会議		45回生総会進行状況に応じて開催予定	
6.9.18(水)	常任理事会③ リモート会議		桜朋の編集状況、総会準備状況の報告、懸案事項の審議、奨学金申請者の審査及び返済状況。	9.6(水)
6.10.1(火)	桜朋66発行		国内・国外の会員・旧職員へ郵送、学園教職員・在校生へ配布。	
6.10.30(水)	総会実行委員会 常任理事会④	合同打合 会	会長・副会長・常任理事と44回実行委員合同で最終人数の読み・動員計画や準備状況打ち合わせ。プログラム・出席申込者、会場配置、飲食物、役割分担。	9.20(水)
6.11.9(土) 6.11.10(日)	同窓会室オープン (銀杏祭)		学園文化祭開催時、広報活動の一環として来校した同窓生の休憩所として開設。卒業アルバム・桜朋の展示や住所確認、同期会の様子を聞く。事務局が担当。	
6.11.16(土)	総会 (同窓生の集い)	市ヶ谷 アルカディア	高校45回を中心に、会場設営・企画・運営・受付・司会進行等を担当。常任理事会は、協力・アドバイス	
6.12.6(金) 18:30~20:30	常任理事会⑤ 理 事 会 リモート会議		桜朋の発送状況、総会の収支状況、年会費の納入状況、令和6年度事業計画、目標と行事予定、継続事項の審議について。	11.6 (水)
7.2.27(木)	※ 卒業式予行日 同窓会活動の説明	高3 各教室	新卒業生と代議員に、同窓会活動内容と代議員の役割等広報紙を配布し、今後の協力をお願いする。	高3学年
7.3.1(土)	※ 高校卒業式	講堂	(13:00)会長・副会長が来賓として出席。終了後、保護者に同窓会代表が挨拶。	学園
7.3.20(木)	※ 中学卒業式	講堂	(10:00)会長・副会長が来賓として出席。	〃
常 任 理 事 会	第3水曜日	(4月・7月・9月・10月・12月)リモート会議予定		
同窓会事務局	第1・第3水曜日	原則、毎月(10:00~16:00)執務日とする		